

VIRALLISTEN KISOJEN TYÖNTEKIJÄOHJEET

Ilmoittautuminen: Ilmoittaa luokanvaihdot, poisjäännit ja ohjaajan vaihtumiset toimistoon.

Tarkistaa rokotukset, jakaa kilpailunumerot, numeroi kilpailukirjat. Ilmoittaa tuomarille mitattavat koirat ja esitäyttää mittausraportin. HUOM!

Mittausraportista otetaan KOPIO, joka laitetaan kisatulosten arkistokansioon.

Pöytäkirjanpitäjä: Kirjaa tulosohjelmaan virheet, suoritusajan, LUVAt, sertit, tulostaa pöytäkirjat ja tuloslistat.

Pöytäkirjanpitäjän sihteeri: Täyttää kisakirjoihin nollatulokset, LUVAt, sertit (sertikortit), AVAt. Huolehtii, että tuomari & vast. koetoimitsija allekirjoittaa kisa- ja pöytäkirjat. Esitäyttää tuomarinkertomuksen.

Kuuluttaja: Kuuluttaa kisojen kulun.

Buffet: Myy kanttiinin tuotteita, keittää kahvia, huolehtii keittiön roskiksista.

Ratamestari: Ratamestari perehdyttää ratahenkilöt ja jakaa vastuutehtävät. Huolehtii omasta vastuusteestään.

Ratahenkilöt: Ratahenkilöt rakentavat radan ratamestarin opastuksella, huolehtivat, että esteet on asennettu oikein ja että ne ovat turvalliset suorittaa. Merkitsee esteiden sijainnin (hiekkään piirtämällä). Numeroi radan, harjaa kontaktiesteet, huolehtii ratamestarin hänelle antamasta vastuusteestä kisan aikana, nostaa rimoja, suoristaa putket ja pussin kankaan, nostaa kaatuneet esteet ja siirtää esteet takaisin oikeille suorituspaikoilleen.

Tuomaris sihteeri: Tarkista arvostelulipukkeet laput ennen kisa, että ne täsmäävät. Varaa tyhjiä arvostelulipukkeita. Merkitsee lipukkeeseen tuomarin kilpailijalle näyttämät ratavirheet, kirjaa suoritusajan.

Sähköaika: Hoitaa sähköisen ajanoton kisan aikana ja asentaa ajanottolaitteet paikoilleen. Testaa ajanoton toimivuuden. Huolehtii, että tuomaris sihteeri saa ajan ylös tai kirjaa ajan ylös arvostelulomakkeeseen.

Käsiäika: Käsiäika ottaa rataantutustumisen ajan (5 min. ellei tuomari muuta ilmoita). Ottaa kilpailijan (vara)suoritusajan.

Sisäänheittäjä: Huolehtii, että seuraavat kisaajat ovat valmiudessa lähtöalueella.

Lähetti: Toimittaa koiran tuloslapun tuomaris sihteeriltä toimistoon.

Remmikuski: Kuljettaa remmin lähtöalueelta maalialueelle kisaajia häiritsemättä.

Ylitoimitsija: Allekirjoittaa nollakirjat ja pöytäkirjat